

Avtal nummer:

## Uppdragstagare / Byrån

Namn/firma	Kamrertjänst Staffan Tjernell
Adress	Ortviksvägen 14
	856 33 Alnö
Telefon	060-12 97 61
Ansvarig redovisningskonsult	Staffan Tjernell

## Uppdragsgivare / Kund

Namn/firma	
Adress	
Telefon	
Person-/ organisationsnummer	

## Kontaktpersoner hos Uppdragsgivaren / Kunden

Namn 1	Telefon	Telefax	Rapport till/via
			<input type="checkbox"/> ingen
E-post 1	Mobiltelefon	Befattning	<input type="checkbox"/> brev
@			<input type="checkbox"/> e-post
Namn 2	Telefon	Telefax	Rapport till/via
			<input type="checkbox"/> ingen
E-post 2	Mobiltelefon	Befattning	<input type="checkbox"/> brev
@			<input type="checkbox"/> e-post
Namn 3	Telefon	Telefax	Rapport till/via
			<input type="checkbox"/> ingen
E-post 3	Mobiltelefon	Befattning	<input type="checkbox"/> brev
@			<input type="checkbox"/> e-post
Namn 4	Telefon	Telefax	Rapport till/via
			<input type="checkbox"/> ingen
E-post 4	Mobiltelefon	Befattning	<input type="checkbox"/> brev
@			<input type="checkbox"/> e-post

## Avtalet omfattar

<input type="checkbox"/> Administrativa tjänster	<input type="checkbox"/> Löneadministration	<input type="checkbox"/> Rådgivning
<input type="checkbox"/> Bokslut	<input type="checkbox"/> Skattefrågor	<input type="checkbox"/> Utbildning
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificerande underbilagor till detta avtal samt när de tillfördes.

Bilaga nr	Datum	Sign	Bilaga nr	Datum	Sign

Ansvarig kontaktperson på Byrån	Ansvarig kontaktperson hos Kunden
Staffan Tjernell	
Uppdraget utförs enligt villkoren nedan samt enligt "Allmänna avtalsvillkor SRF 2004".	
Avtalats pris (exkl. moms)	
<input type="checkbox"/> Uppdraget utförs på löpande räkning.	
<input type="checkbox"/> Uppdraget utförs enligt villkoren nedan.	
Pris per timme	Fast pris för uppdraget per år. Uppskattat årligt arvode för uppdraget
Betaltingsvillkor	
<input type="checkbox"/> Betalning sker kontant vid leverans. <input type="checkbox"/> Faktureras med betalningsvillkoret 10 dagar.	
Avtalet gäller	
<input type="checkbox"/> Från avtalsdagen och tills vidare. <input type="checkbox"/> Från avtalsdagen och till och med den	

Uppdragsgivaren är ansvarig för att lämnat grundmaterial inte innehåller fel eller brister samt är fullständigt. Uppdragstagaren har ej ansvar för fel i det utarbetade materialet om detta beror på bristfälliga upplysningar från uppdragsgivaren.

## Underskrift

Detta uppdragsavtal är upprättat i 2 exemplar, varav parterna behåller var sitt.

Ort	Datum
Sundsvall	
Byråns/Uppdragstagarens namnteckning	Kundens/Uppdragsgivarens namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Staffan Tjernell	
Bilagor till avtalet	
Allmänna avtalsvillkor SRF 2004	

# ADMINISTRATIVA TJÄNSTER

Tjänstespecifikation

Bilaga till avtal nr:

Denna bilagas nr:

Uppdragstagare / Byrån

Uppdragsgivare / Kund

Namn/firma <i>KACU RÄK Tjänst</i>	Namn/firma
--------------------------------------	------------

Tjänstespecifikationen är en bilaga till uppdragsavtalet. I denna specificeras vilka tjänster som ingår i tjänsten samt vilket åtagande redovisningsbyrån respektive kunden gör.

BOKFÖRING - REDOVISNING				Rapporter				
	B	K	F		B	K	F	
				31	Verifikationslista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	32	Huvudbok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	33	Kundreskontra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	34	Leverantörsreskontra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	35	Balans- och resultatrapport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	36	Grafisk rapport med jämförelsetal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	37	Budgetjämförelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	38	Kassafödesanalys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
8				39	Avdelnings-/resultatenhetsredovisning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
				40	Projekt-/objektsredovisning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	41	Statistikrapport till SCB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	42	Kvartalsrapport till EU/intrastat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	43		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	44		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--		<b>Skatter</b>			
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	45	Mervärdesskatt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	46	Personalens källskatt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	47	Arbetsgivaravgifter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	48	Kontroll av betalad preliminär skatt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	49	Beräkning av F-skatt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
				50	Beräkning av latent skatteskuld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
				51		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
					<b>Periodiseringar</b>			
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	52	Av kostnader/intäkter, bilaga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	53		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
21				54		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	55		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--		<b>Övrigt</b>			
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	56		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	57		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	58		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	59		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	60		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--					
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--					

## Förklaring till koder i avtalet

Kod för frekvens (F):				Kod för ansvarsfördelning:	
A	Dagligen	1	Varje månad	B	Byrån har ansvaret.
B	Varje vecka	3	Varje kvartal	K	Kunden har ansvaret
C	Var 14:e dag	6	Halvårsvis		
D	Enligt specifikation	12	Årtigen		

Ort <i>SVINASVÄN</i>	Datum	Sign. Uppdragstagare / Byrån	Sign. Uppdragsgivare / Kund
-------------------------	-------	------------------------------	-----------------------------

# BOKSLUT

Tjänstespecifikation

Bilaga till avtal nr:

Denna bilagas nr:

Uppdragstagare / Byrån

Uppdragsgivare / Kund

Namn/firma <i>KAMPBLAST JANSE</i>
--------------------------------------

Namn/firma
------------

Tjänstespecifikationen är en bilaga till uppdragsavtalet. I denna specificeras vilka tjänster som ingår i tjänsten samt vilket åtagande redovisningsbyrån respektive kunden gör.

BOKSLUT				B	K	F	ÖVRIGT				
	Periodbokslut						22	Självdeklaration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
1	Delårsbokslut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			23	Biträda vid lagerinventering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
2	Periodrapport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			24	Balansspecifikation och bokslutsbilagor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
3	Resultatprognos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			25		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
4	Resultatanalys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			26		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
5	Relevanta nyckeltal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			27		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			28		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			29		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			30		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
	Årsbokslut - Årsredovisning						<b>TIDSPLAN</b> Delårsbokslut och årsbokslutet levereras inom           veckor efter mottaget fullständigt material. Andra årshandlingar, såsom årsredovisning eller andra handlingar av formaliakaraktär, levereras efter överenskommelse.				
9	Årsbokslut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
10	Relevanta nyckeltal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
11	Kassaflödesanalys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
12	Årsredovisning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
13	Stämmoprotokoll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
14	Styrelseprotokoll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
15	Fastställelseintyg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
16	Årsredovisning sänds till Bolagsverket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
17	Årsredovisning till intressenter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
19		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
21		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							

## Förklaring till koder i avtalet

Kod för frekvens (F):				Kod för ansvarsfördelning:	
A	Dagligen	1	Varje månad	B	Byrån har ansvaret.
B	Varje vecka	3	Varje kvartal	K	Kunden har ansvaret
C	Var 14:e dag	6	Halvårsvis		
D	Enligt specifikation	12	Årligen		

Ort <i>SUNDBUÅL</i>	Datum	Sign. Uppdragstagare / Byrå	Sign. Uppdragsgivare / Kund
------------------------	-------	-----------------------------	-----------------------------

# LÖNEADMINISTRATION

Tjänstespecifikation

Bilaga till avtal nr:

Denna bilagas nr:

Uppdragstagare / Byrån

Uppdragsgivare / Kund

Namn/firma

Namn/firma

Tjänstespecifikationen är en bilaga till uppdragsavtalet. I denna specificeras vilka tjänster som ingår i tjänsten samt vilket åtagande redovisningsbyrån respektive kunden gör.

LÖNEADMINISTRATION				B	K	F	ÖVRIGT	B	K	F
	Upprätta löner						22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
1	Upprätta löneunderlag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
2	Löneberäkning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
3	Lönebesked / följbrev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
4	Upprättar banklista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
5	Konteringsunderlag till redovisningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
6	Upprättar kontrolluppgifter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
7	Underlag för försäkringsuppgifter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
8	Lönestatistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			<b>TIDSPLAN</b>			
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			Löneunderlag levereras vardagar före avlöningsdagen.			
11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--						
12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--						
13	Maximala antalet anställda per år									
	Utbetalning av löner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--						
14	Sänder utbetalningsunderlag till banken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--						
15		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--						
16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--						
17		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--						
18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--						
19		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--						
20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--						
21		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--						

## Förklaring till koder i avtalet

Kod för frekvens (F):				Kod för ansvarsfördelning:	
A	Dagligen	1	Varje månad	B	Byrån har ansvaret.
B	Varje vecka	3	Varje kvartal	K	Kunden har ansvaret
C	Var 14:e dag	6	Halvårsvis		
D	Enligt specifikation	12	Årligen		

Ort	Datum	Sign. Uppdragstagare / Byrå	Sign. Uppdragsgivare / Kund

# SKATTEFRÅGOR

Tjänstespecifikation

Bilaga till avtal nr:

Denna bilagas nr:

Uppdragstagare / Byrån

Uppdragsgivare / Kund

Namn/firma <i>KAM &amp; FUR Tjänst</i>	Namn/firma
---	------------

Tjänstespecifikationen är en bilaga till uppdragsavtalet. I denna specificeras vilka tjänster som ingår i tjänsten samt vilket åtagande redovisningsbyrån respektive kunden gör.

SKATTEKONSULTATIONER				B	K	F	ÖVRIGT			
	Företaget - Bolaget						22			--
1	Upprätta inkomstdeklaration			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	23			--
2	Upprätta preliminär deklaration			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	24			--
3	Skatteplanering			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	25			--
4	Generationsskifte planering			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	26			--
5	Övrig skatterådgivning			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	27			--
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	28			--
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	29			--
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	30			--
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	TIDSPLAN			
10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	Bolagsdeklaration levereras senast den .			
11				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	Privatdeklaration levereras senast den .			
	Privatpersoner – Ägare - Ledning									
12	Upprätta inkomstdeklaration			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--				
13	Upprätta preliminär deklaration			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--				
14	Upprättande av blankett K10 för delägare			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--				
15	Skatteplanering			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--				
16	Beräkning av latent skatteskuld i fonder			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--				
17	Generationsskifte planering			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--				
18	Övrig skatterådgivning			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--				
19				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--				
20				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--				
21				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--				

## Förklaring till koder i avtalet

Kod för frekvens (F):				Kod för ansvarsfördelning:	
A	Dagligen	1	Varje månad	B	Byrån har ansvaret.
B	Varje vecka	3	Varje kvartal	K	Kunden har ansvaret
C	Var 14:e dag	6	Halvårsvis		
D	Enligt specifikation	12	Årligen		

Ort <i>SUNASVALL</i>	Datum	Sign. Uppdragstagare / Byrå	Sign. Uppdragsgivare / Kund
-------------------------	-------	-----------------------------	-----------------------------

# EKONOMISK RÅDGIVNING

Tjänstespecifikation

Bilaga till avtal nr:

Denna bilagas nr:

Uppdragstagare / Byrån

Uppdragsgivare / Kund

Namn/firma <i>KAM RÅDET TÄNST</i>
--------------------------------------

Namn/firma
------------

Tjänstespecifikationen är en bilaga till uppdragsavtalet. I denna specificeras vilka tjänster som ingår i tjänsten samt vilket åtagande redovisningsbyrån respektive kunden gör.

RÅDGIVNINGSSOMRÅDEN				B	K	F	ÖVRIGT						
	Företaget - Bolaget						22						
1	Upprättande av resultatbudget			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	23						
2	Uppföljning av resultatbudget			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	24						
3	Upprättande av likviditetsbudget			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	25						
4	Uppföljning av likviditetsbudget			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	26						
5	Utredning av finansieringsalternativ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	27						
6	Presentation av nyckeltal			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	28						
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	29						
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	30						
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	TIDSPLAN						
10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
11				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
	Privatpersoner – Ägare - Ledning												
12				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
13				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
14				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
15				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
16				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
17				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
18				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
19				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
20				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
21				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							

## Förklaring till koder i avtalet

Kod för frekvens (F):				Kod för ansvarsfördelning:	
A	Dagligen	1	Varje månad	B	Byrån har ansvaret.
B	Varje vecka	3	Varje kvartal	K	Kunden har ansvaret
C	Var 14:e dag	6	Halvårsvis		
D	Enligt specifikation	12	Årligen		

Ort <i>SUNDBYÅL</i>	Datum	Sign. Uppdragstagare / Byrå	Sign. Uppdragsgivare / Kund
------------------------	-------	-----------------------------	-----------------------------

Ansökan ska skickas till företagets skattekontor.  
Upplysningar - se nästa sida.

Ansökan om registrering av deklarationsombud enligt lagen (2005:1117) om deklarationsombud som ska få lämna skattedeklaration på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)

Ansökan gäller för att via Internet lämna skattedeklaration och få direktåtkomst till sökandens deklarationsuppgifter.

Sökande (Den som är registrerad för moms eller som arbetsgivare och som lämnar skattedeklaration)

Namn	Person-/Organisationsnummer
Adress	

Deklarationsombud (Den fysiska person som utsetts av den deklarationsskyldige)

Namn <b>STAFFAN JERNKU</b>	Personnummer <b>490728-7611</b>
Adress <b>KARLROJANS G, ÖRTVIKSU. 14, 85633 SUNDSVÄU</b>	

Ansökan gäller för skattedeklarationer som ska lämnas

fr.o.m. månad och år	t.o.m. månad och år *
----------------------	-----------------------

\* Om månad och år anges kan deklarationsombudet lämna deklARATION för perioder med deklarationsdatum inom angivet månadsintervall.  
Om månad och år inte anges kan deklarationsombudet lämna skattedeklarationer till dess avregistrering begärs.

Ansökan gäller även åtkomst till företagets skattekonto via [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se), för samma tid som ovan

Underskrift av behörig firmatecknare (Om firman tecknas av flera personer i förening ska samtliga skriva under ansökan)

Datum	Underskrift	Personnummer
Namnförtydligande		Telefonnummer
Adress		

Datum	Underskrift	Personnummer
Namnförtydligande		Telefonnummer
Adress		

Datum	Underskrift	Personnummer
Namnförtydligande		Telefonnummer
Adress		

Firmatecknarens underskrift bevittnas av

Underskrift	Personnummer
Namnförtydligande	
Adress	
Telefonnummer	

Firmatecknarens underskrift bevittnas av

Underskrift	Personnummer
Namnförtydligande	
Adress	
Telefonnummer	