

BOKSLUT

Tjänstespecifikation

Bilaga till avtal nr:

Denna bilagas nr:

Uppdragstagare / Byrån

Uppdragsgivare / Kund

Namn/firma

Namn/firma

Tjänstespecifikationen är en bilaga till uppdragsavtalet. I denna specificeras vilka tjänster som ingår i tjänsten samt vilket åtagande redovisningsbyrån respektive kunden gör.

BOKSLUT				B	K	F	ÖVRIGT				
	Periodbokslut						22	Självdeklaration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
1	Delårsbokslut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			23	Biträda vid lagerinventering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
2	Periodrapport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			24	Balansspecifikation och bokslutsbilagor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
3	Resultatprognos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			25		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
4	Resultatanalys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			26		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
5	Relevanta nyckeltal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			27		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			28		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			29		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			30		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--
	Årsbokslut - Årsredovisning						TIDSPLAN Delårsbokslut och årsbokslutet levereras inom veckor efter mottaget fullständigt material. Andra årshandlingar, såsom årsredovisning eller andra handlingar av formaliakarakter, levereras efter överenskommelse.				
9	Årsbokslut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
10	Relevanta nyckeltal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
11	Kassaflödesanalys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
12	Årsredovisning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
13	Stämmoprotokoll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
14	Styrelseprotokoll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
15	Fastställelseintyg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
16	Årsredovisning sänds till Bolagsverket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
17	Årsredovisning till intressenter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
19		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
21		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							

Förklaring till koder i avtalet

Kod för frekvens (F):				Kod för ansvarsfördelning:	
A	Dagligen	1	Varje månad	B	Byrån har ansvaret.
B	Varje vecka	3	Varje kvartal	K	Kunden har ansvaret
C	Var 14:e dag	6	Halvårsvis		
D	Enligt specifikation	12	Årligen		

Ort	Datum	Sign. Uppdragstagare / Byrå	Sign. Uppdragsgivare / Kund